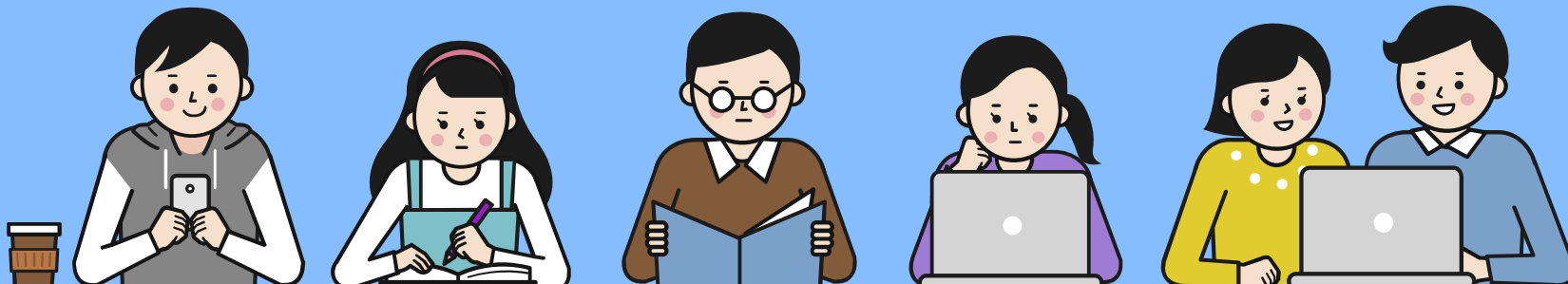


교수자용

온라인 출석수업을 위한 실시간 화상강의 활용 노하우



한국 방송통신대학교

01

실시간 온라인 화상강의 준비하기





기기 준비하기

03

① 데스크탑 PC인 경우



PC

* 듀얼 모니터 사용 추천

+



웹캠

+



마이크, 스피커

또는



헤드셋

② 노트북인 경우



* 웹캠, 마이크, 스피커
내장



수업 전 강의 환경 점검하기(1/2)

04

- ① 강의 장소는 소음이 없는 조용한 공간을 선택하기
- ② 강의 장소에 "실시간 화상 수업 중입니다" 안내문 붙이기
- ③ 강의실의 유선전화는 선을 뽑아 두고, 휴대전화는 무음 또는 종료하기
- ④ PC 또는 노트북에서 실행 중인 불필요한 앱 종료하기

수업 전 강의 환경 점검하기(2/2)

05

⑤ 장비 연결 상태 확인하기

- 웹캠, 헤드셋, 마이크 등의 연결 확인, 사전 테스트 해보기
- 수업 시작 시에도 학생들에게 인사말을 하면서 화면과 소리 상태를 반드시 확인하기

“제 모습이 잘
보입니까?”

“제 목소리 잘
들리니까?”

”채팅창에 글을
써 주세요“



웹캠 사용 시 주의사항

06

- 시선 : 웹캠 렌즈에 맞추기
- 카메라 앵글 : 화면에 머리카락이 잘리지 않는지, 각도가 얼굴 아래에서 위를 향해 있지 않는지 확인하기
- 배경 화면 : 복잡한 배경은 학습자의 주의를 분산시킬 수 있으므로, 단순한 배경에서 촬영하기(예, 단색 벽 등)





화면공유 기능 사용 시 주의사항

07

“대부분의 실시간 화상강의 앱은 PPT 등의 강의 자료를
학생과 공유할 수 있는 기능을 제공합니다.”

- 공유할 강의 자료를 사전에 미리 준비(윈도우 창에 자료 모두 열어놓기)
- 불필요한 앱(예, 카카오톡 등)은 모두 종료하기
화면 공유 중 갑자기 앱이 실행될 경우, 학생의 주의가 분산되거나
교수자에게 당황스러운 상황이 발생할 수 있습니다.
- 수업 중 화면 공유 시 delay가 생길 수 있으므로 학생들에게 화면이
잘 보이는지 확인한 후 설명 시작하기

02

ZOOM 활용하기



출석수업 시작하기

09

① 강의실 정보(Zoom ID/PW 정보) : 학사정보 - 수업/시험 - 출석수업강의/시험일정(교수용)

로그아웃

나의 다른 계정 보기

개인정보관리 | 비밀번호관리

교육메일

더보기

수업/시험

출석부출력

출석수업강의/시험일정(교수용)

출석수업강의/시험일정(교수용)

학사정보 > 수업/시험 > 출석수업강의/시험일정(교수용)

학년도

2020

학기

1학기

지역대학

서울지역대학(남부학습)

강의구분

== 전제 ==

조회

출석수업강의/시험일정

엑셀다운

[건수 : 6 건]

개설학과

학년

지역대학

일자

수업시간

강의/시험

교과목

영상 강의

구분

온라인 ID

온라인 PW

온라인 출석부

생활과학부(가정)

3학년

서울지역대학(남부학습)

2020-05-23

13:00 ~ 16:50

출석수업

아동안전관리

영상

단독

test01

12345678

출석부

생활과학부(가정)

3학년

서울지역대학(남부학습)

2020-05-24

13:00 ~ 16:50

출석수업

아동안전관리

영상

단독

test01

12345678

출석부

생활과학부(가정)

3학년

서울지역대학(남부학습)

2020-05-27

18:00 ~ 21:50

출석수업

아동안전관리

영상

단독

test01

12345678

출석부

생활과학부(가정)

3학년

서울지역대학(남부학습)

2020-05-28

18:00 ~ 21:50

출석수업

아동안전관리

영상

단독

생활과학부(가정)

3학년

서울지역대학(남부학습)

2020-05-31

17:00 ~ 17:50

출석수업시험

아동안전관리

영상

단독

생활과학부(가정)

3학년

서울지역대학(남부학습)

2020-05-31

17:00 ~ 17:50

출석수업시험

아동안전관리

영상

단독

② 출석수업 일정 검색

③ 교수자 Zoom ID/PW 확인 및 온라인 출석부 확인

출석부 출력 및 온라인 출결관리

010

① 학사정보 - 수업/시험 - 출석수업강의/시험일정(교수용) - 온라인 출석부 항목의 출석부 버튼 클릭

https://ndevhaksa.knou.ac.kr/haksa/ast/atnd/initAtndLesnOnlineAtnd.do?yosa=2020&seme=1&deptMajr - Internet ...

출석부 관리

학사정보 > 수업/시험 > 출석수업반편성 > 출석수업수강률처리

학년도	2020	학기	1학기	수업시험구분	출석수업
학과	생활과학부(가정복지학)	학년	3학년	교과목	33391
지역대학	서울지역대학(남부학습)	강의장	01531	강의실	00001

조회

온라인 출석부

저장 출석부출력

[건수 : 40 건] 조회되었습니다. 조회가 완료되었습니다.

학번	성명	점수 합계	평가 유형1	평가 유형2	평가 유형3	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시
☒		30	10	10	10	출석	출석	출석	출석	출석	결석	결석	결석
☐		15	5	5	5	결석	출석	출석	출석				
☐						지각							
☐						출석	결석	출석	지각				
☐													
☐													
☐													
☐													
☐													
☐													
☐													

② 출석수업 정보 확인

출석부 출력!!!

③ 학습자의 출결 정보 입력
학생들이 온라인 출석수업에
입장시 자동으로 출결 처리

교수자의 재확인 필요

★ 학생 전체를 선택하고 "저장" 버튼을 누르면 출결 표기가
되어 있지 않은 빈칸은 모두 "결석"으로 자동처리



ZOOM 클라이언트 설치하기

011

① <http://zoom.us> 접속

② 리소스 클릭

③ 클라이언트 다운로드

The screenshot shows the Zoom website homepage. A red line with numbered circles indicates the steps to download the client. Step 1 points to the Zoom logo. Step 2 points to the '리소스' (Resources) dropdown menu in the top navigation bar. Step 3 points to the 'Zoom 클라이언트 다운로드' (Download Zoom Client) option in the dropdown menu. The main content area features a headline about Zoom's position in the 2019 Gartner Magic Quadrant for meeting solutions, with a '보고서 읽기' (Read Report) button.

Zoom

솔루션 ▼ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의

이 어려운 시기를 헤쳐나갈 수 있도록 리소스를 개발했습니다. [여기를 클릭해 자세히 알아](#)

Zoom: 가트너 2019 매직 쿼드런트에서 회의 솔루션 분야 리더

[보고서 읽기](#)

데모 요청 1.888.799.9665 리소스 ▼ 지원

Zoom 클라이언트 다운로드

- 비디오 자습서
- 라이브 교육
- 웨비나 및 이벤트
- Zoom 블로그
- FAQ
- 개인정보 보호 및 보안
- 보안 리소스

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

CHALLENGE

Microsoft, Zoom, Google, LogMeIn, Adobe, Perip, Huzwei, Ribas, Icano

부여 받은 ZOOM 회원 아이디 입력

012

Zoom 클라우드 회의

로그인

이메일 입력

비밀번호 입력 잊어버렸나요?

☐ 로그인 상태 유지

로그인

SSO를 사용하여 로그인

Google로 로그인

Facebook을 사용하여 로그인

< 뒤로

무료 가입

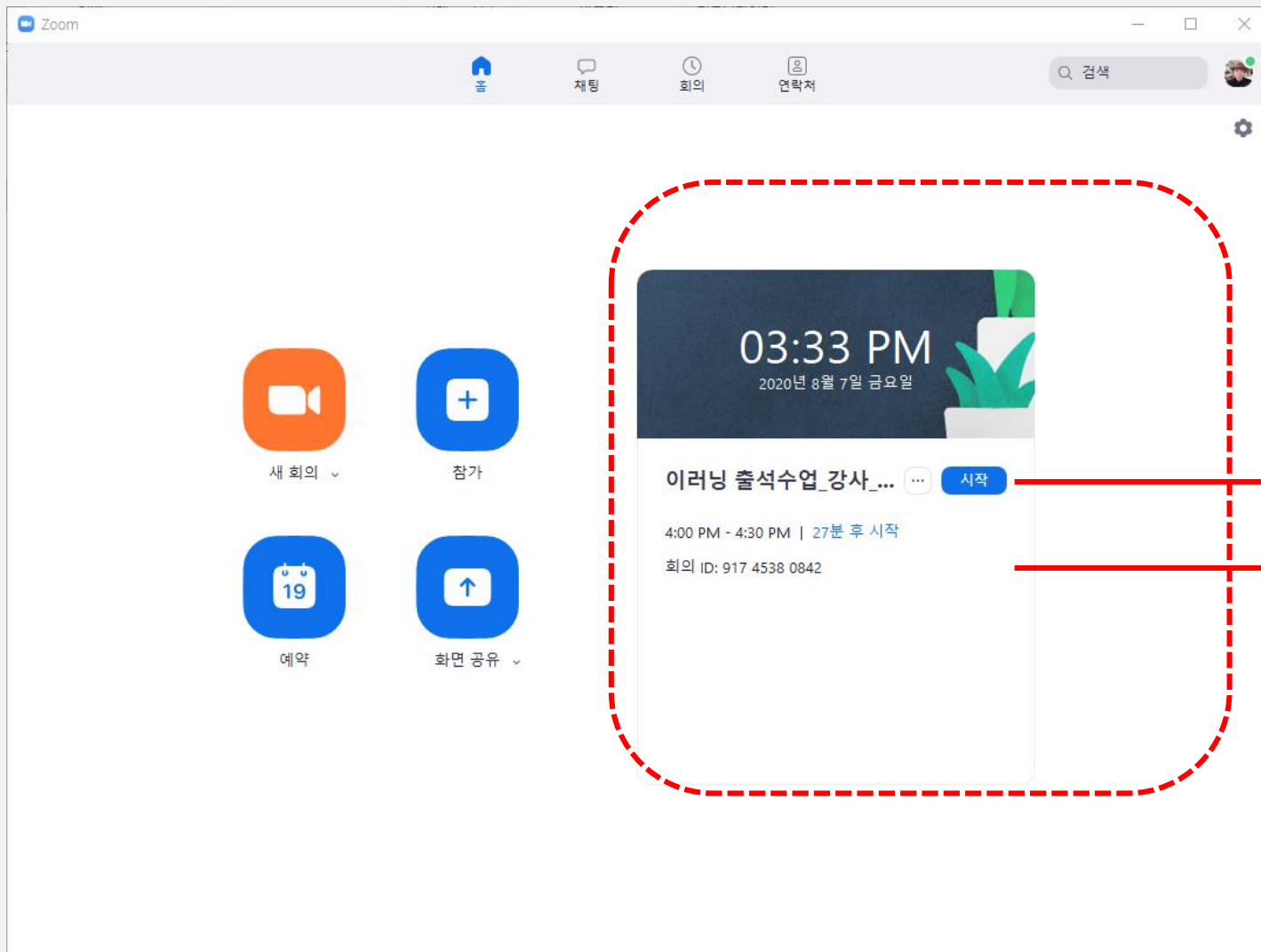
① 이메일 주소 입력

② 비밀번호 입력



부여받은 ZOOM 회원 아이디 입력

013



- ① 본인의 출석수업 확인
- ② 시작 버튼 클릭시 입장



부여받은 ZOOM 회원 아이디 입력

014

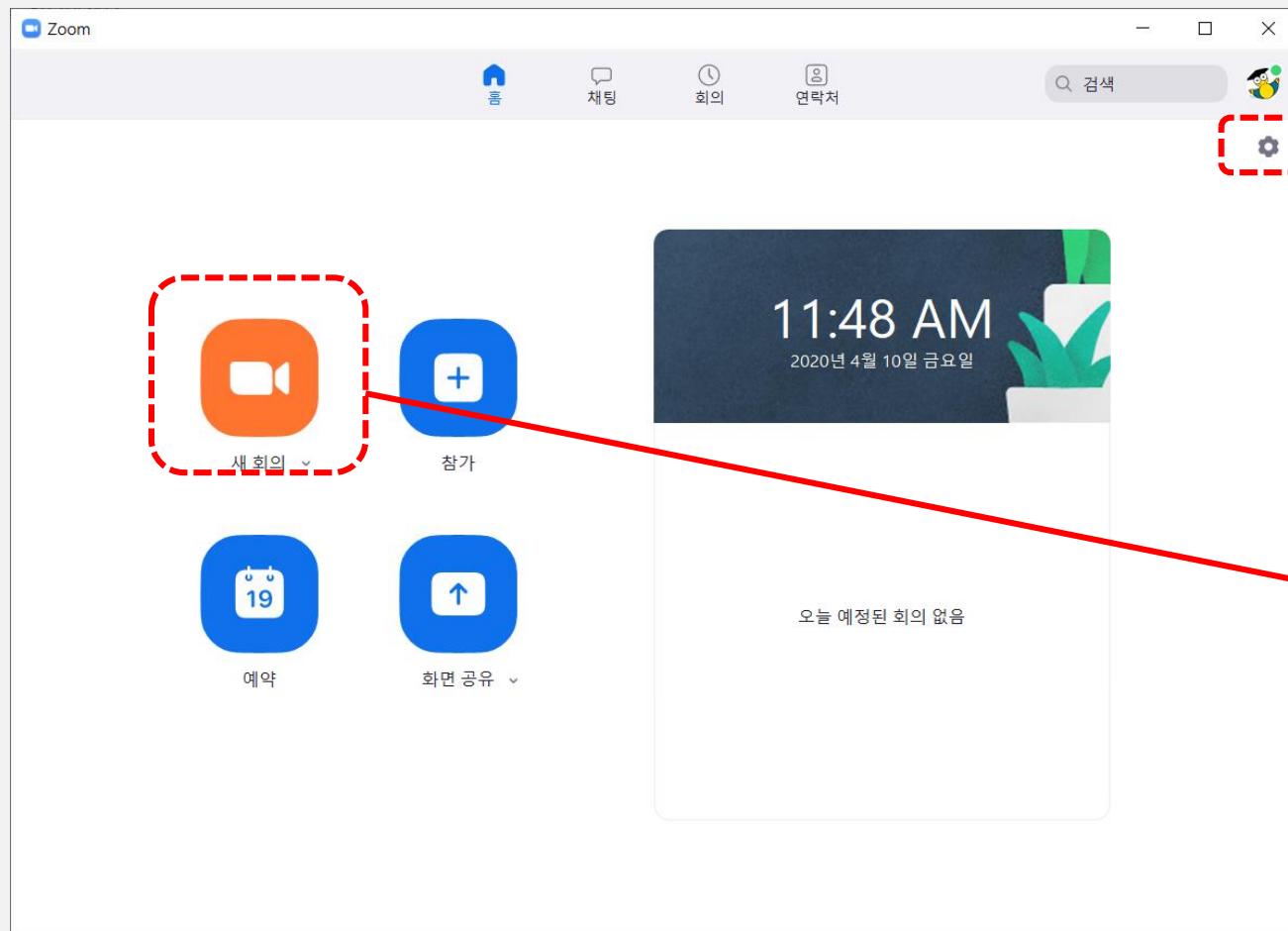
The screenshot shows the Zoom mobile app interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Chat, Meetings, and Contacts. Below this, the 'Meetings' tab is selected, showing a list of meetings. The first meeting, '출석수업 01', is highlighted with a blue background. To the right of this list, the details for '출석수업 01' are shown, including the time (4:00 PM - 4:30 PM), the meeting ID (946 3776 8634), and buttons for '시작' (Start), '초대 복사' (Copy Invite), '편집' (Edit), and '삭제' (Delete). A red dashed box highlights the meeting details section. Two red arrows point from this section to the right, towards the numbered instructions.

① 본인의 출석수업 이외의 강의 정보 수정 금지

② 본인의 출석수업 일정 확인

ZOOM 시작하기

015



* Zoom 메인 메뉴

ZOOM **설정**하기

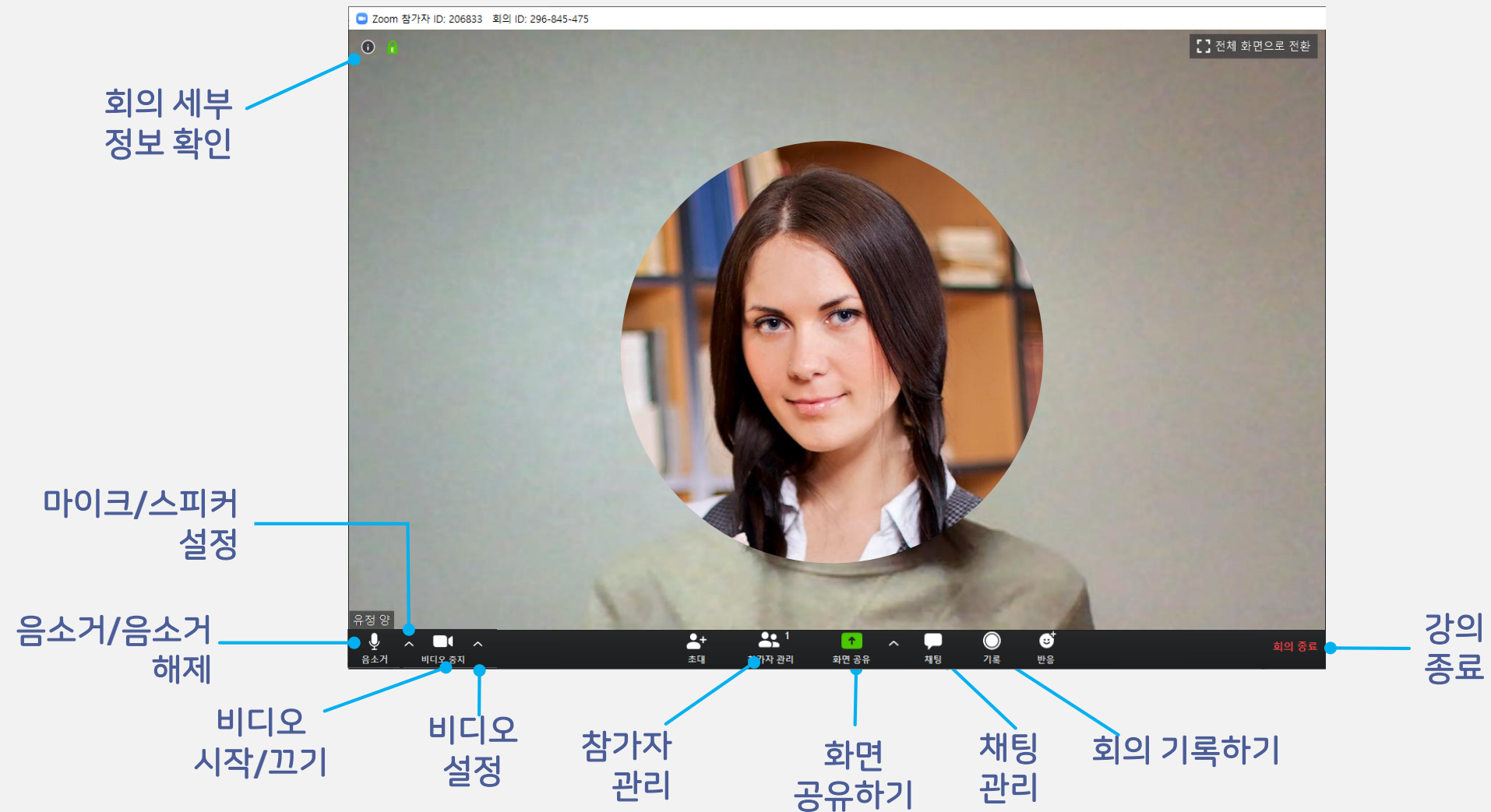
- 카메라, 마이크 등 세부 사항
설정 가능

화상강의를 시작하려면

새회의 클릭

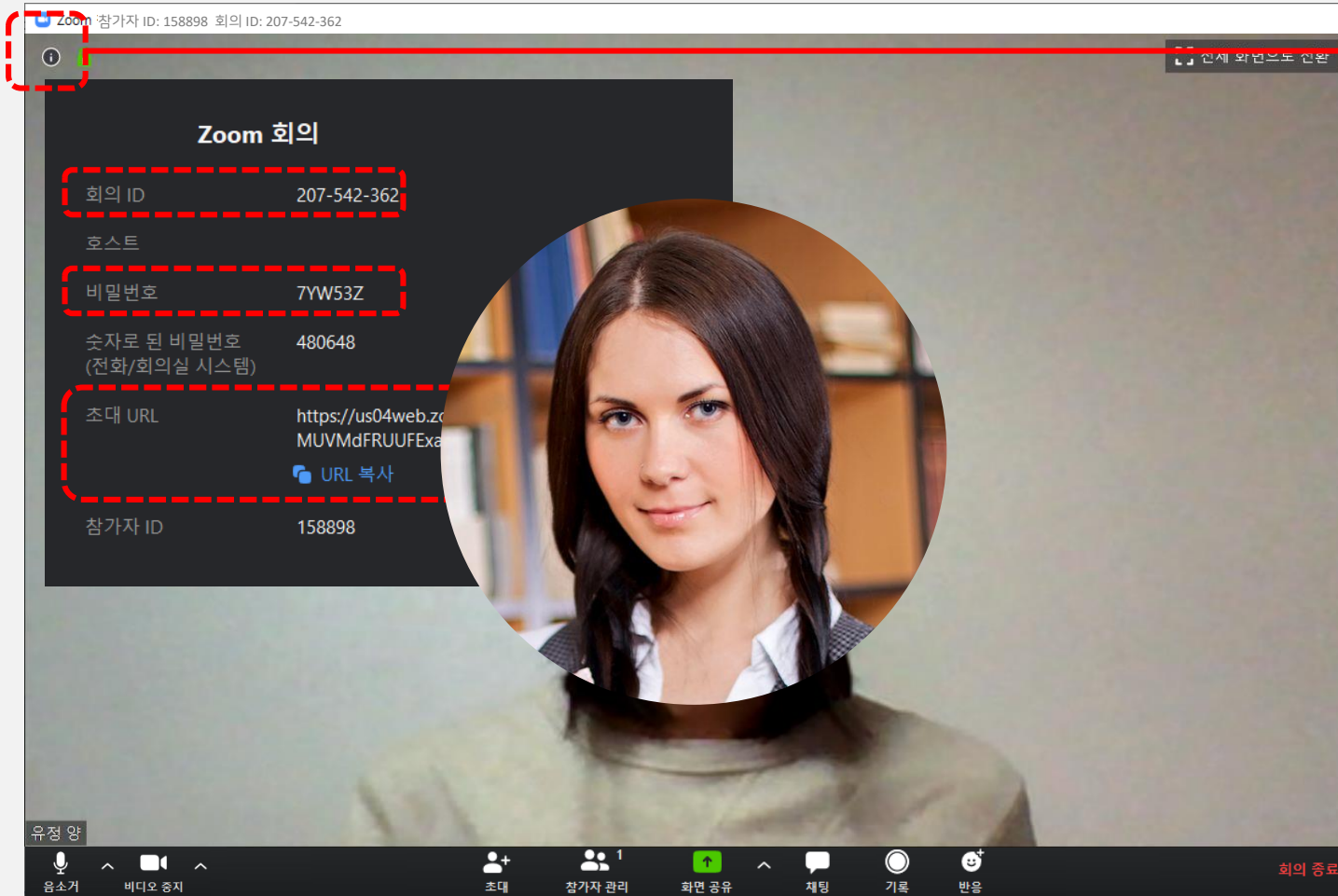
화면 주요 기능 소개

016



주요 기능(1) : 회의 정보 보기

017



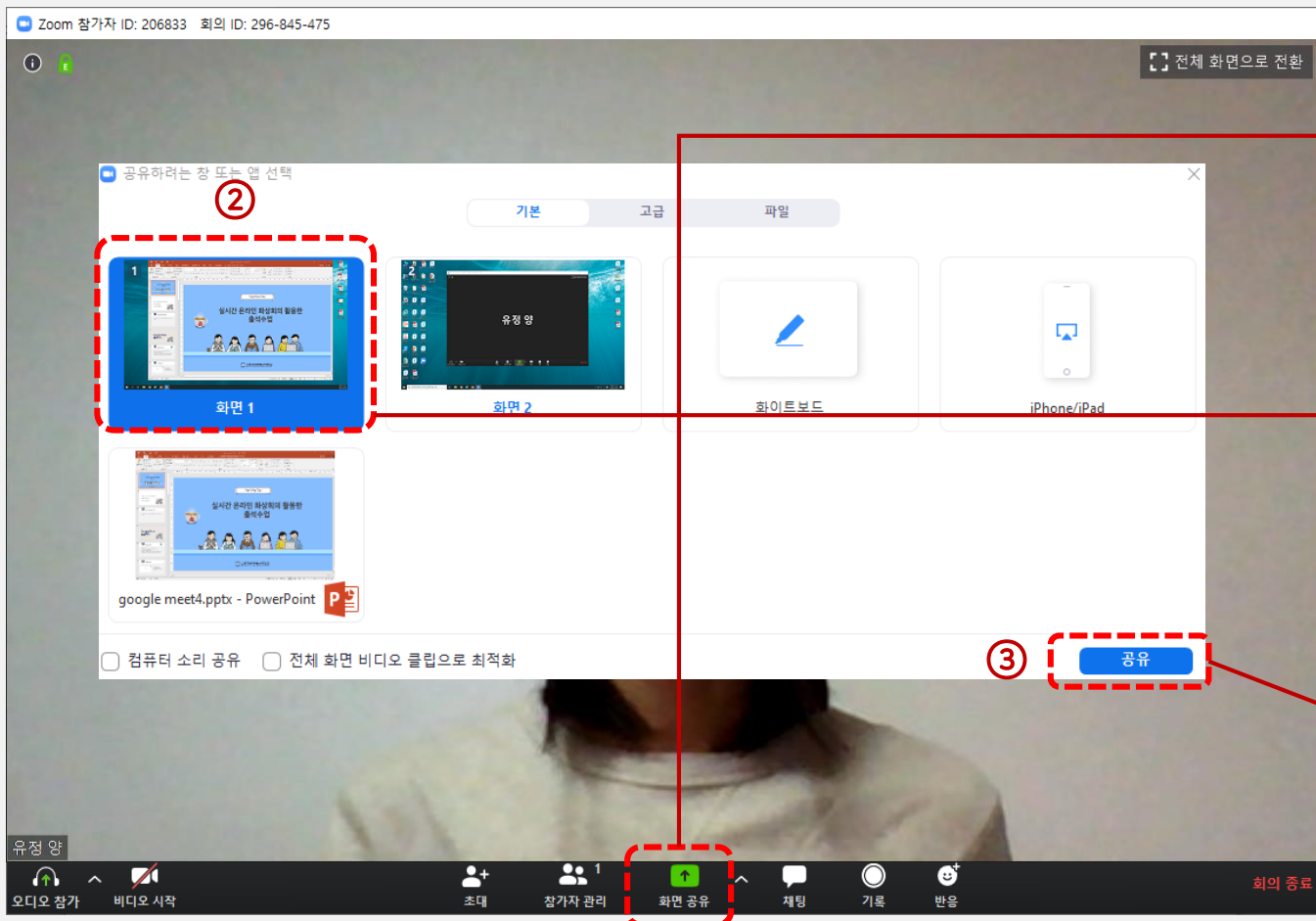
* 회의 세부정보 보기

- 회의ID, 비밀번호 등이 제시됨

이 정보를 학생에게 개별안내할 경우
자동 출석체크가 되지 않습니다.

주요 기능(2) : 화면 공유하기

018



① 화면 하단의 **화면공유** 클릭

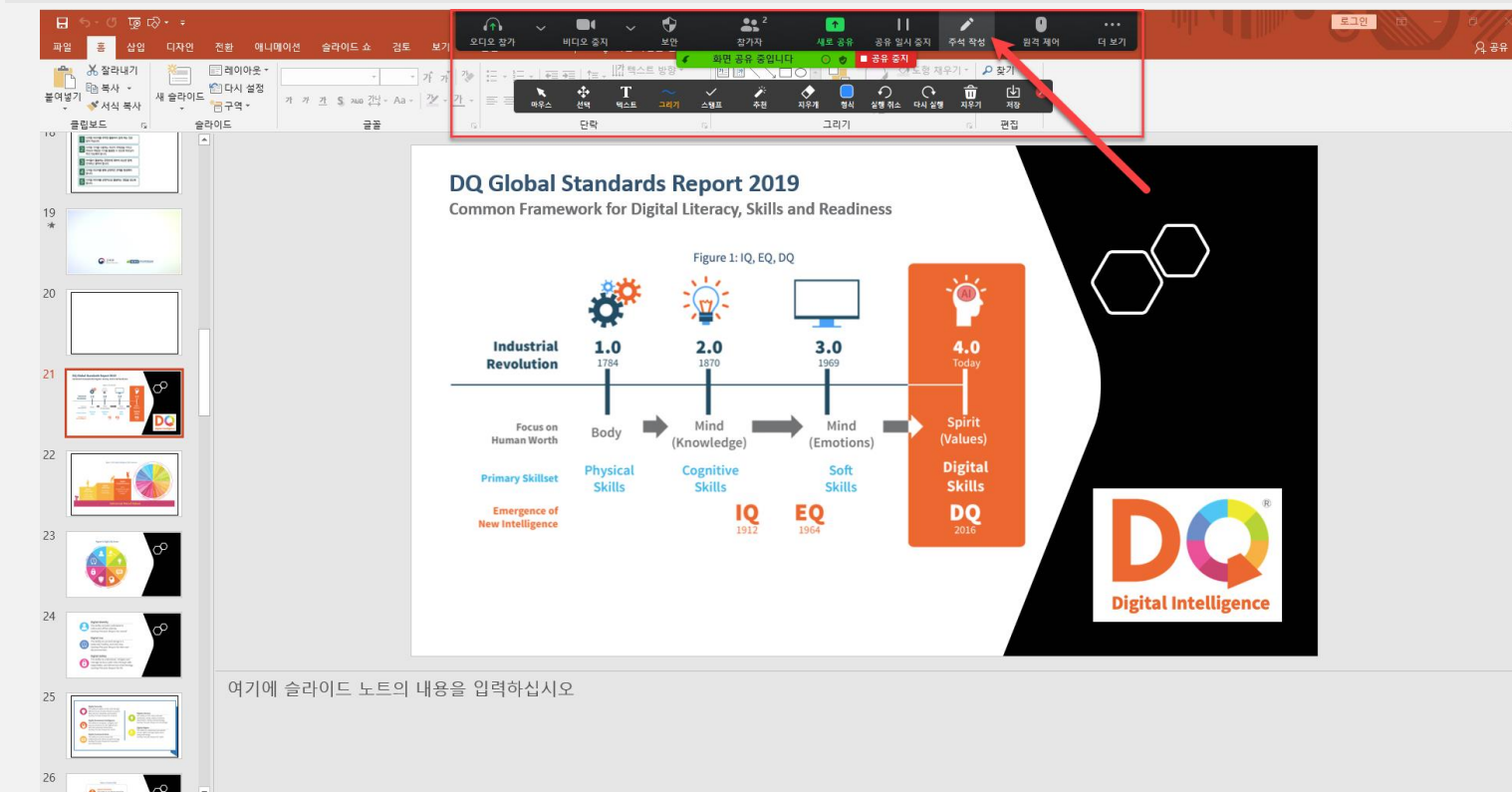
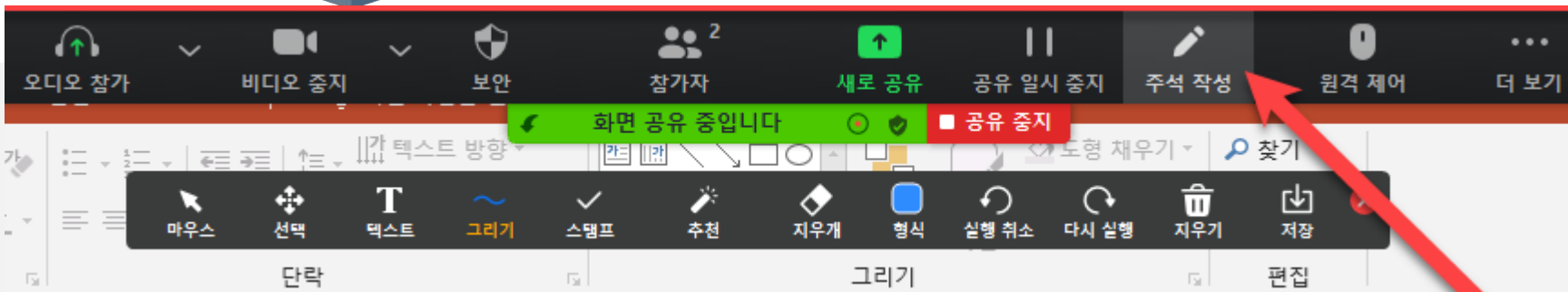
② 컴퓨터에 열어 놓은 모든 윈도우 창이 표시되며, 이 중 수강생에게 설명할 강의 자료 선택

※ 수강생과 공유할 자료는 사전에 준비하여 윈도우 창을 열어놓아야 함

③ **공유** 클릭

주요 기능(2) : 화면 공유하기

019

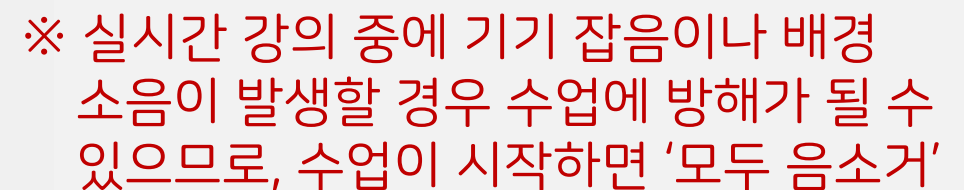


① 화면 하단의 화면공유 클릭

② 주석 작성

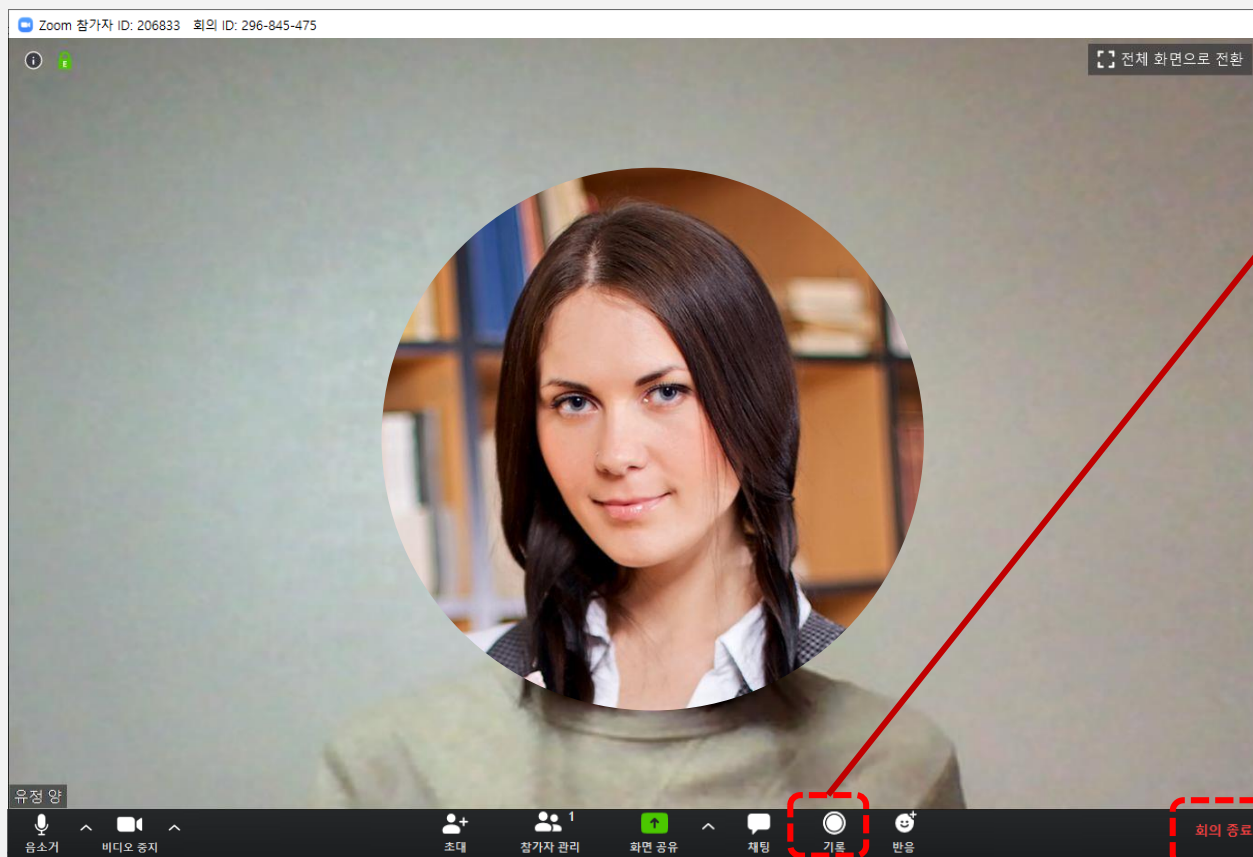
③ 공유 중지

020



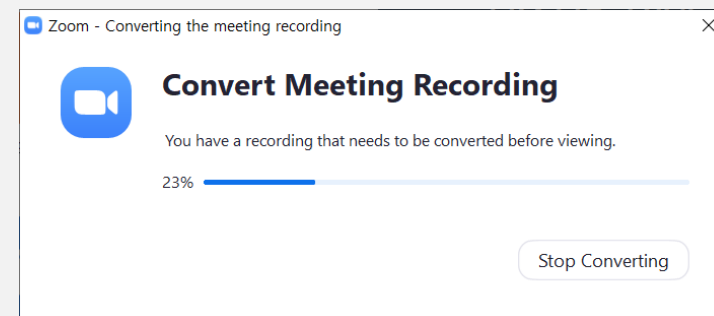
주요 기능(4) : 강의 녹화하기

021



강의 녹화하려면 **기록** 클릭

※ 강의를 녹화(기록)한 경우, 회의 종료 시 자동으로 파일이 컨버팅 되고,
C:/문서/zoom/ 날짜/ 폴더가 생성되어
파일이 저장됨



강의를 종료하려면 **회의 종료** 클릭

03

소회의실 사용하기 (토의-토론)





온라인 출석수업

소회의실 사용하기

Zoom 회의

022

전체 화면으로 전환



※ 모든 참가자가 소회의실로
이동하여 그룹 활동 및 토의
토론을 진행



김 상훈

오디오 참가

비디오 중지

보안

참가자

채팅

화면 공유

기록

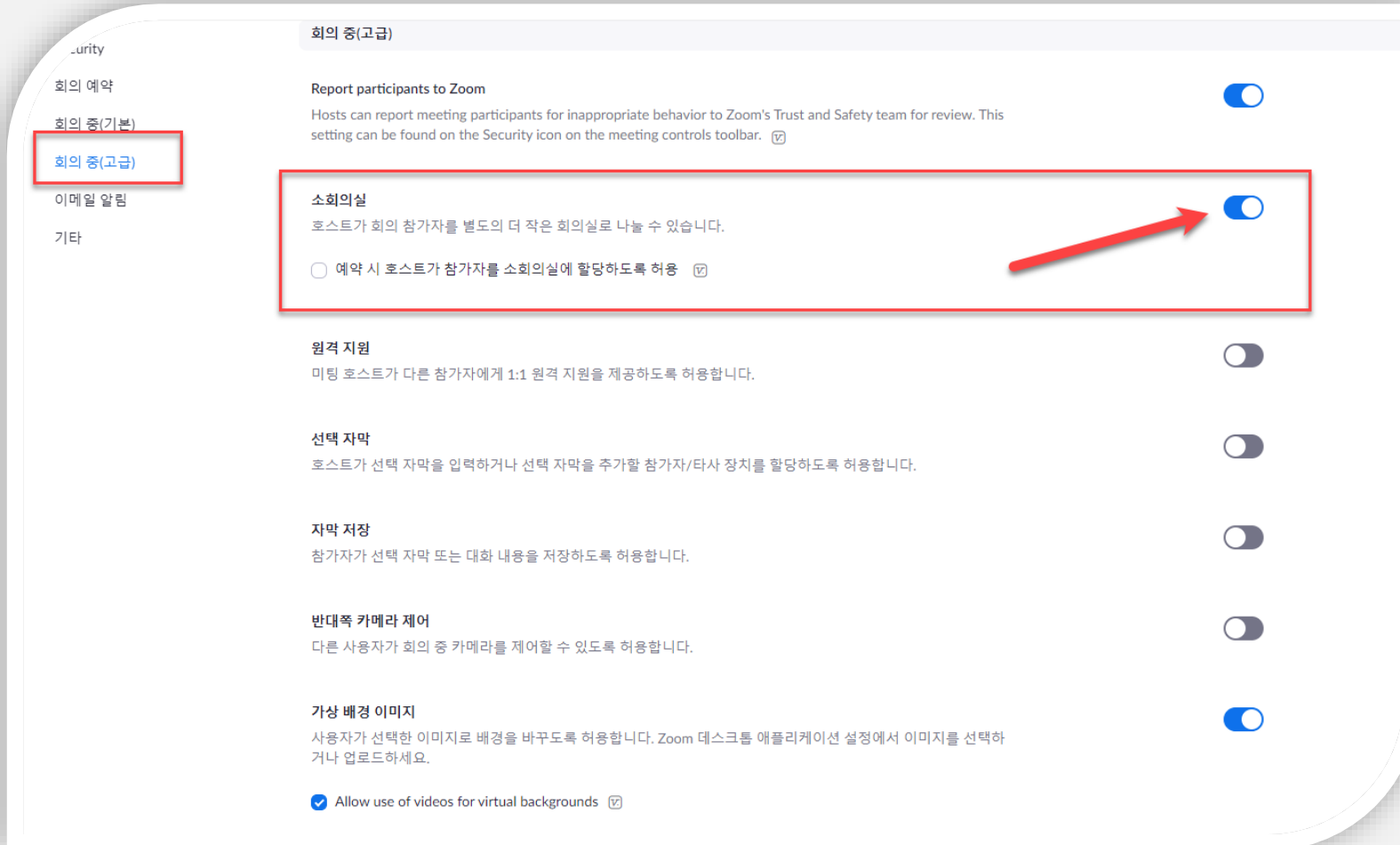
소회의실

반응

종료

소회의실 메뉴가 보이지 않을 때

024



※ 내계정 ->
설정 ->
회의중(고급)

소회의실 이동전 반드시 안내

025

반드시 안내해 주세요!

- 소회의실 참가자 – 음소거 해제!
- 소회의실 진행자 선정
- 소회의실 참가 후 토의 내용 발표

소회의실 만들기

Zoom 회의

026

전체 화면으로 전환

※ 소회의실 -> 할당(자동, 수동)
옵션 설정 후 모든 회의실 열기

소회의실 만들기

참가자 0명을 다음에 할당 회의실:

☒ 자동 ☐ 수동

회의실 당 참가자 0명

회의실 만들기

소회의실 - 시작 안 함	
소회의실 1	할당
소회의실 2	할당
소회의실 3	할당
소회의실 4	할당

- ☒ 모든 참가자를 자동으로 소회의실로 이동합니다
- ☐ 참가자가 언제든지 메인 세션으로 돌아가도록 허용합니다
- ☒ 다음 이후 자동으로 소회의실이 닫힙니다. 분
- ☒ 시간이 만료되면 나에게 알림
- ☒ 소회의실을 닫은 후 카운트다운

카운트다운 타이머 설정: 초

다시 만들기 ▾

옵션 ▾

회의실 추가

모든 회의실 열기

김 상훈

오디오 참가

비디오 중지

보안

참가자

채팅

화면 공유

기록

소회의실

반응

종료



온라인 출석수업

소회의실 브로드캐스트 안내

Zoom 회의

027

전체 화면으로 전환

※ 브로드 캐스트 안내하기

소회의실 - 처리 중 (00:14:45)

- 소회의실 1 [참가](#)
- 김 상홍
- 소회의실 2 [참가](#)

메시지를 전체에게 브로드캐스트 ▾

모든 회의실 닫기

소회의실 - 처리 중 (00:13:10)

- 소회의실 1 [참가](#)
- 김 상홍
- 소회의실 2 [참가](#)

지금부터 15분간 토론합니다.

[브로드캐스트](#)

메시지를 전체에게 브로드캐스트 ▾

모든 회의실 닫기

김 상홍

오디오 참가

비디오 중지

보안

참가자

채팅

화면 공유

기록

소회의실

반응

종료



온라인 출석수업

교수자가 소회의실에 참가하려면

Zoom 회의



전체 화면으로 전환

※ 브로드 캐스트 안내하기



소회의실 - 처리 중 (00:11:06)

소회의실 1

김 상홍

소회의실 2

참가

참가

소회의실 1에 참가하시겠습니까?

예

아니요

메시지를 전체에게 브로드캐스트

모든 회의실 닫기

김 상홍

오디오 참가
비디오 중지

보안

참가자

채팅

화면 공유

기록

소회의실

반응

종료

04

온라인 출석수업 평가



온라인 출석수업 평가의 유형

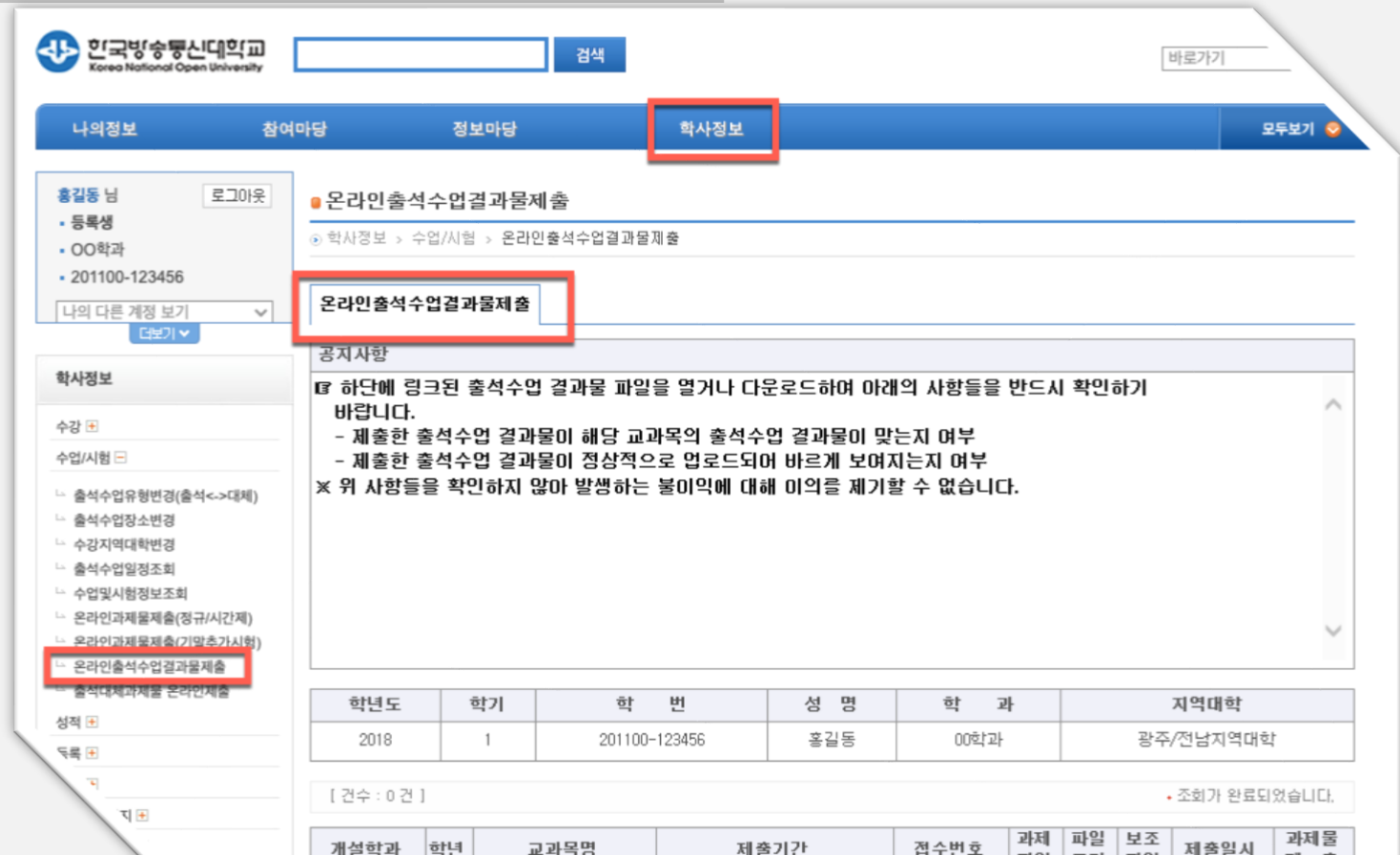
030

온라인 출석수업 평가 유형 정리

1. 과제물 제출
2. 실습결과 제출
3. 실시간 발표
4. 실시간 온라인 평가
5. 융합형

과제물 제출형

1. 과제물 제출
2. 실습결과 제출
3. 실시간 발표
4. 실시간 온라인 평가
5. 융합형



한국방송통신대학교 Korea National Open University

로그아웃

등록생

OO학과

201100-123456

나의 다른 계정 보기

학사정보

수강

수업/시험

출석수업유형변경(출석<->대제)

출석수업장소변경

수강지역대학변경

출석수업일정조회

수업및시험정보조회

온라인과제물제출(정규/시간제)

온라인과제물제출(기말초가시험)

온라인출석수업결과물제출

출석대제과제를 온라인제출

온라인출석수업결과물제출

공지사항

하단에 링크된 출석수업 결과물 파일을 열거나 다운로드하여 아래의 사항들을 반드시 확인하기 바랍니다.

- 제출한 출석수업 결과물이 해당 교과목의 출석수업 결과물이 맞는지 여부
- 제출한 출석수업 결과물이 정상적으로 업로드되어 바르게 보여지는지 여부

※ 위 사항들을 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.

학년도	학기	학 번	성 명	학 과	지역대학
2018	1	201100-123456	홍길동	00학과	광주/전남지역대학

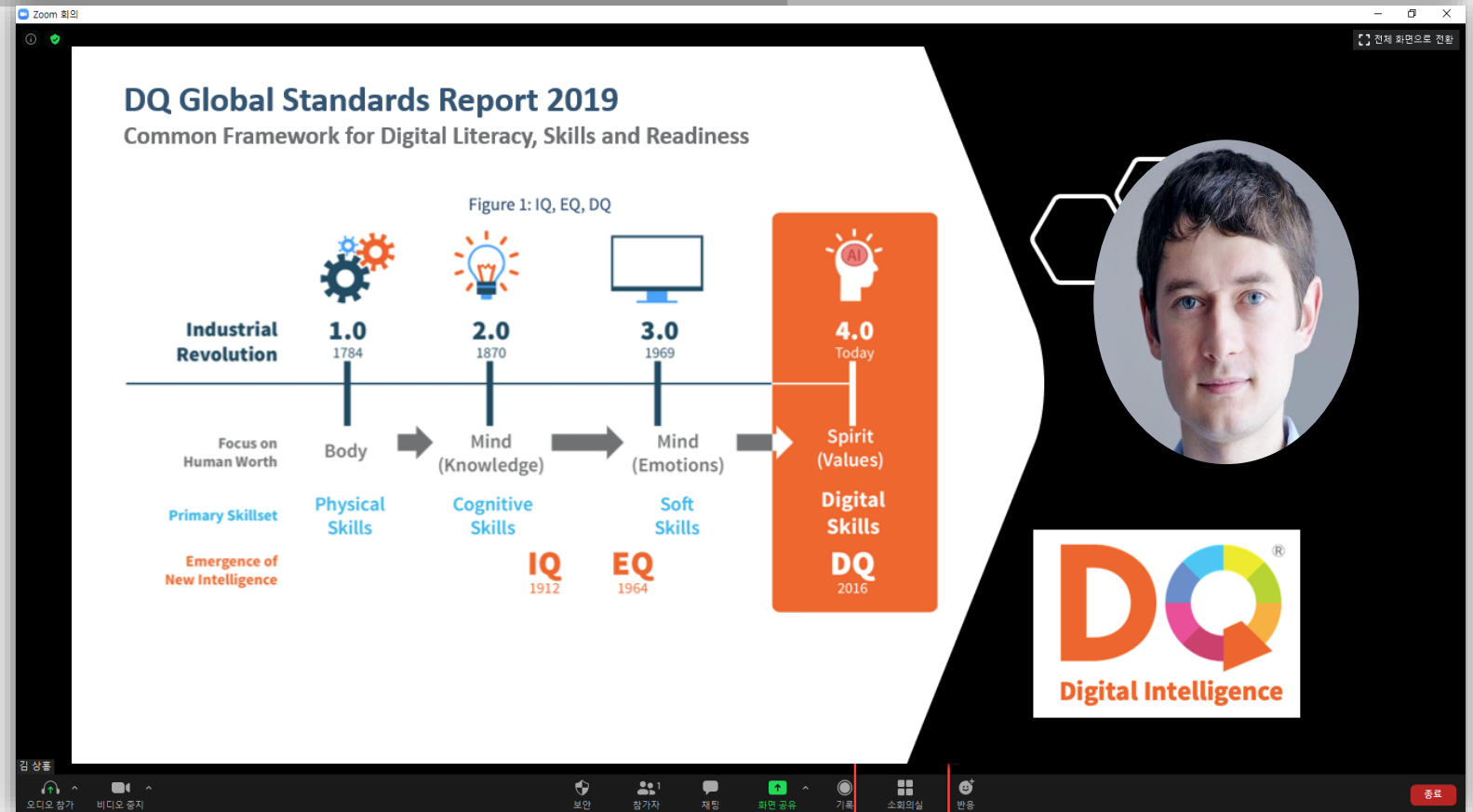
[건수 : 0 건]

조화가 완료되었습니다.

개성학과	학년	교과목명	제출기간	전수번호	과제	파일	보조	제출일시	과제물
------	----	------	------	------	----	----	----	------	-----

실시간 발표형

1. 과제물 제출
2. 실습결과 제출
3. 실시간 발표
4. 실시간 온라인 평가
5. 융합형



실시간 온라인 평가

1. 과제물 제출
2. 실습결과 제출
3. 실시간 발표
4. 실시간 온라인 평가
5. 융합형

온라인 평가 도구 활용하기

034

구글 설문지 활용

<https://docs.google.com>

온라인 출석수업 평가

드라이브에서 모든 변경사항

총점: 60

보내기

설정

일반 프레젠테이션 **퀴즈**

☒ 퀴즈로 만들기
질문에 점수 값을 할당하고 자동 채점을 허용합니다.

퀴즈 옵션

Chromebook의 잠금 모드

 응답자는 퀴즈를 푸는 동안 탭 기능은 관리 Chromebook을 [자세히 알아보기](#)

☐ 잠금 모드 사용 설정

성적 공개:

☒ 제출 후 바로 공개

☐ 직접 검토 후 공개
이메일 컬렉션 사용

응답자가 볼 수 있는 항목:

☒ 틀린 문제 ?

☒ 정답 ?

☒ 점수 ?

성적 공개:

☒ 제출 후 바로 공개

☐ 직접 검토 후 공개

1. 다음 중

○ 디지털

○ 미디어

○ 디지털

○ 디지털

2. 디지털 리터러시를 정의하시오.

온라인 평가 도구 활용하기

035

구글 설문지 활용

<https://docs.google.com>

1. 다음중 디지털 리터러시에 대한 설명으로 바른 것은?

☒ 객관식 질문

- ☒ 디지털 환경에서 정보와 기술 활용 능력을 의미하는 디지털 시민으로서의 필수적이고 ... ✓ ×
- ☐ 미디어 리터러시는 뉴스 리터러시에서 출발 ×
- ☐ 디지털 리터러시의 다양한 영역 중에서 우선적으로 구체화할 수 있는 게 미디어 리터러시임 ×
- ☐ 디지털과 스마트폰 환경에서 대부분의 뉴스 이용은 디지털로 매개되는 만큼 뉴스를 제대로 읽... ×
- ☐ 옵션 추가 또는 '기타' 추가

☒ 답안 (20점)



필수





온라인 평가 도구 활용하기

구글 설문지 활용

<https://docs.google.com>

2. 디지털 리터러시를 정의하시오.

장문형 텍스트

☒ 답안 (20점)

3. 디지털 리터러시 정의를 모두 고르시오. *

- ☐ 디지털 환경에서 정보와 기술 활용 능력을 의미하는 디지털 시민으로서의 필수
- ☐ 미디어 리터러시는 뉴스 리터러시에서 출발
- ☐ 디지털 리터러시의 다양한 영역 중에서 우선적으로 구체화할 수 있는 게 미디어
- ☐ 디지털과 스마트폰 환경에서 대부분의 뉴스 이용은 디지털로 매개되는 만큼 뉴

온라인 평가 도구 활용하기

037



설정

1

4

저장

일반

2

프레젠테이션

퀴즈

☐ 이메일 주소 수집

☐ 응답 수신 (?)

설정 - 일반 - **체크 해제** - 저장

로그인 필요:

3

☐ 한국방송통신대학교 및 신뢰할 수 있는 하위 조직의 사용자로 제한 (?)



온라인 평가 도구 활용하기

038



설문지 보내기

1



이메일 주소 수집

전송용 앱:



2



링크

<https://forms.gle/PP9eavo7P4KhnAma7>



URL 단축

3



보내기

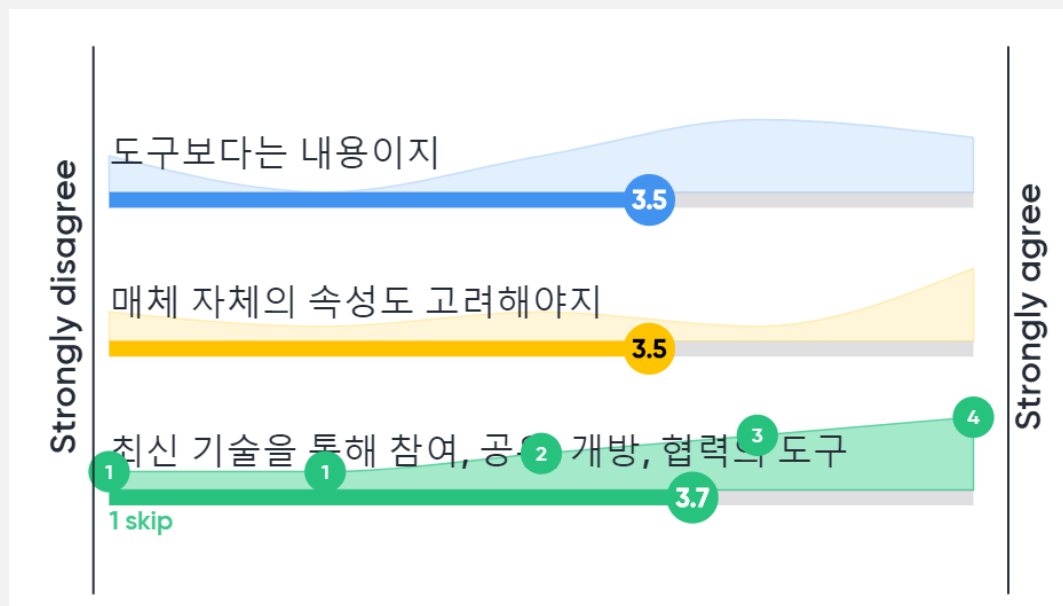


보내기- 링크 - 주소단축 - 복사

취소

복사

4


www.mentimeter.com

☐ Show Names ☒ Show Answers

Name ↑	Score (%)	1	2	3	4	5
*****	60%	True	일본	D	B	중앙
*****	80%	False	일본	D	B	동남아시아
*****	40%	True	일본	E	B	중동
*****	100%	False	일본	D	B	서남아시아
*****	60%	False	일본	C	B	서남
*****	40%	False	일본	B	C	서남
*****	60%	False	일본	B	B	중동
*****	60%	False	일본	D		

www.socrative.com

실시간 온라인 평가

1. 과제물 제출
2. 실습결과 제출
3. 실시간 발표
4. 실시간 온라인 평가
5. 융합형

05

온라인 출석수업 도구

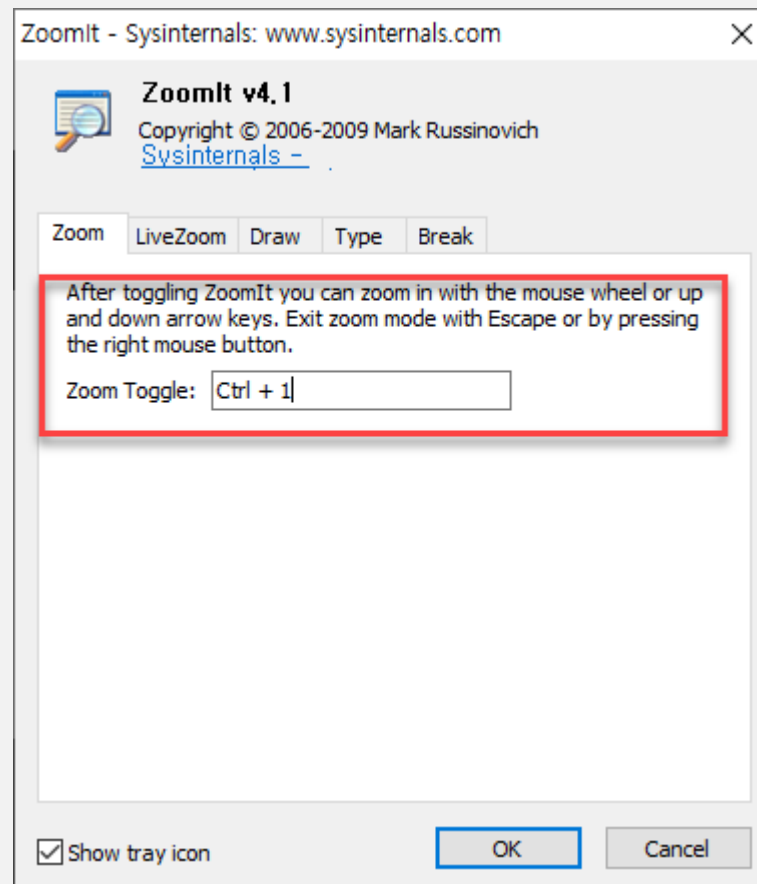


간단한 영상 콘텐츠 도움 툴

042



Zoom it



간단한 영상 콘텐츠 도움 툴

043



Zoom it

확대: Ctrl + 1

Ctrl 버튼 누르고 드래그

Digital Transformation



Digitization

- 전산화
- Atom → Bit
- 종이문서를 워드프로세서와 프린터로 작성
- 디지털 기록 매체에 저장
- 인트라넷과 폐쇄망을 통한 데이터베이스 보관

Digitalization

- 정보화
- 광대역 네트워크의 노드 간에 디지털 매체 교류
- 대용량 고가용성 데이터베이스 보관
- 고성능의 연산 기술로 데이터 가치화

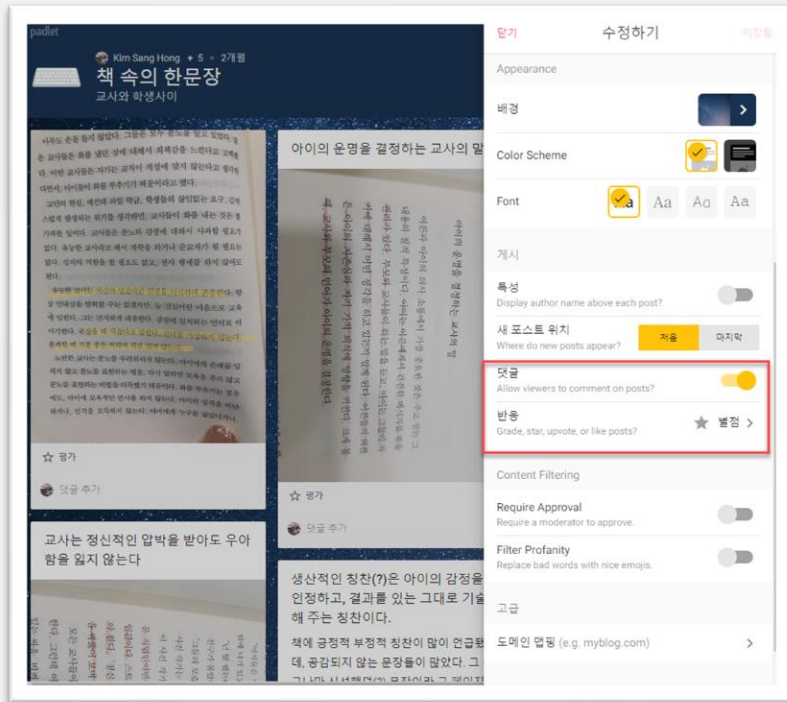
Digital Trans

- 디지털 전환(변)
- Digitalization과
- 도하며, 당시의
- 통해 Transform
- Ai > ML > DL

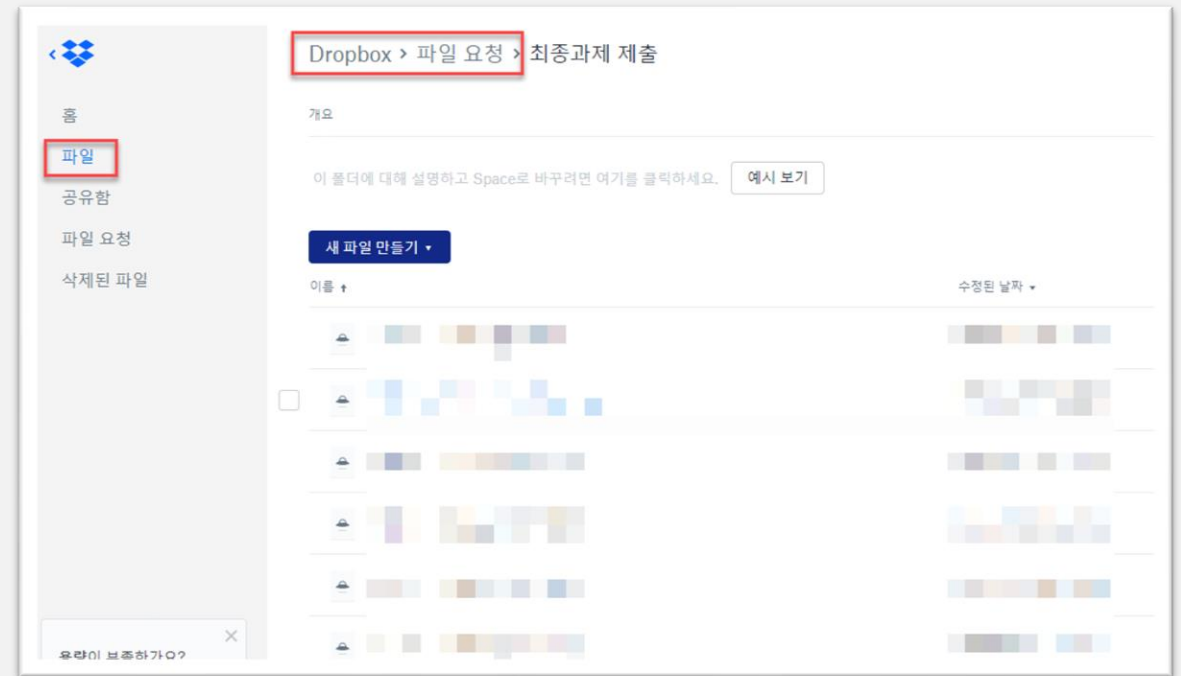
→ 데이터와 정보

간편한 학습자 과제 취합 방법

044



<https://www.padlet.com>



www.dropbox.com

06

저작권 문제 해결 1

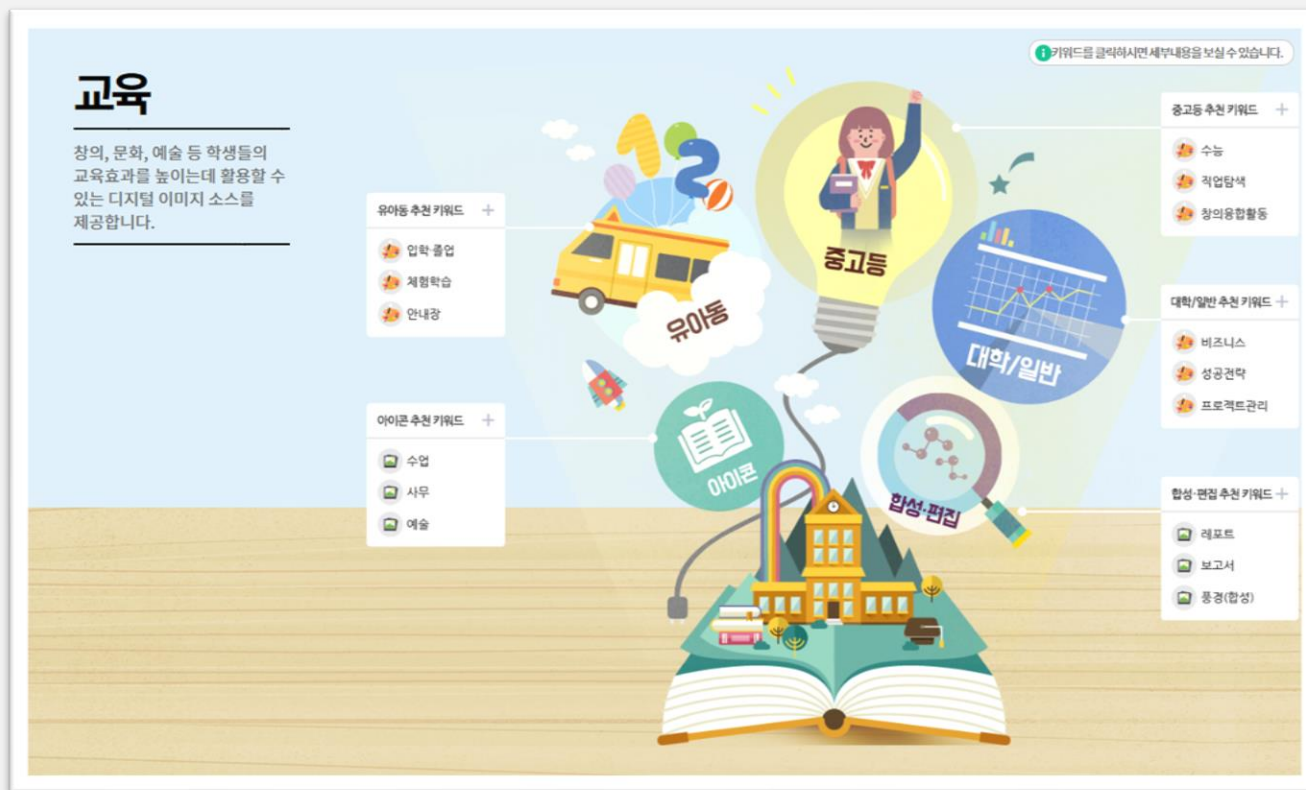


저작권 걱정 없는 다운로드

046

- 공유마당 : <https://gongu.copyright.or.kr>
- 유튜브 오디오 라이브러리 : <https://www.youtube.com/audiolibrary/music?nv=1>
- 자멘도 : <https://www.jamendo.com>
- 프리뮤직아카이브 : <https://freemusicarchive.org/static>
- 프리사운드 : <http://freesound.org>
- 씨씨믹스터 : <http://ccmixter.org>
- 플래티콘 : <https://www.flaticon.com>
- 픽사베이 : <https://pixabay.com/ko>

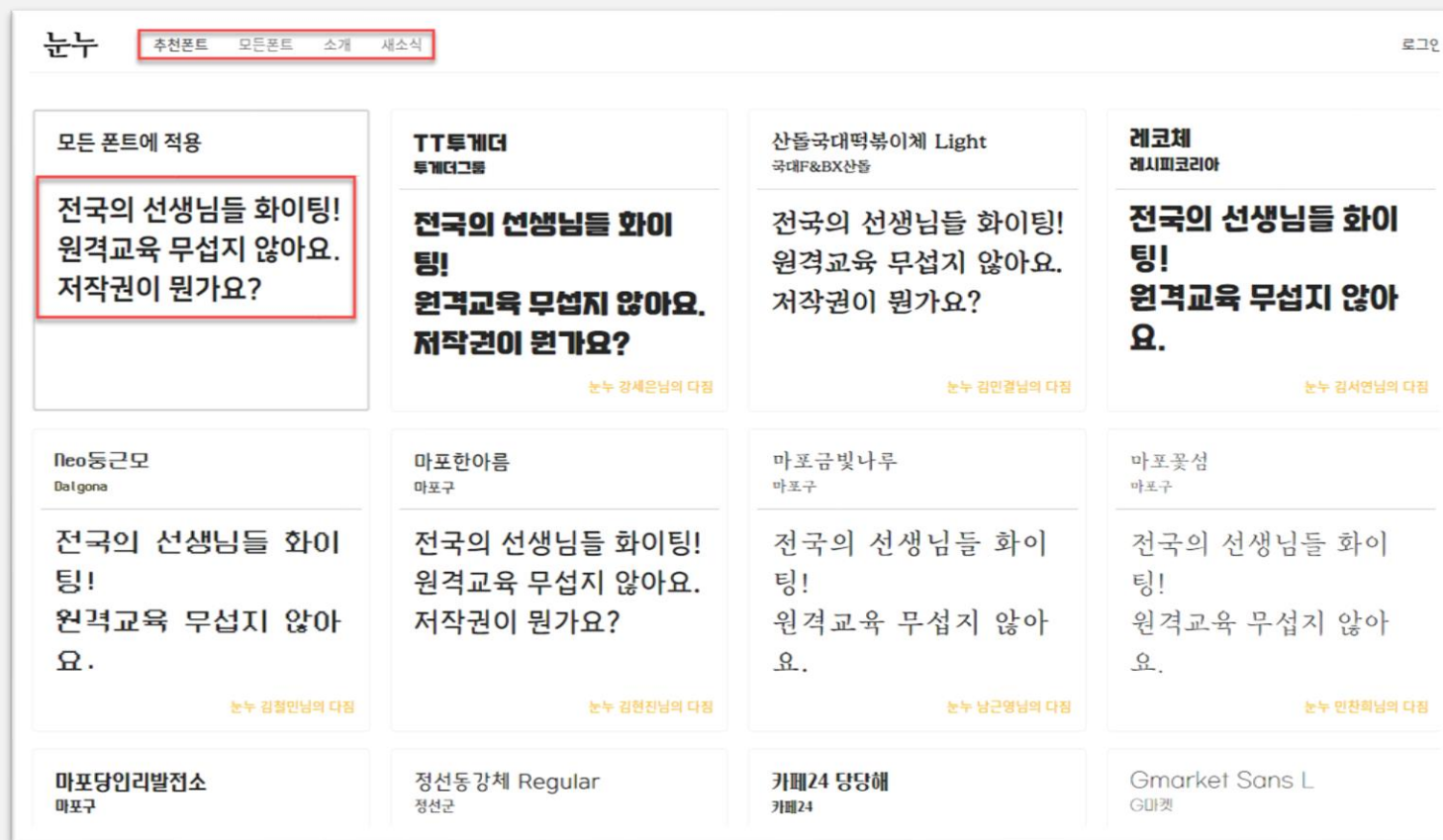
공유마당



<https://gongu.copyright.or.kr>

눈누 웹사이트 활용

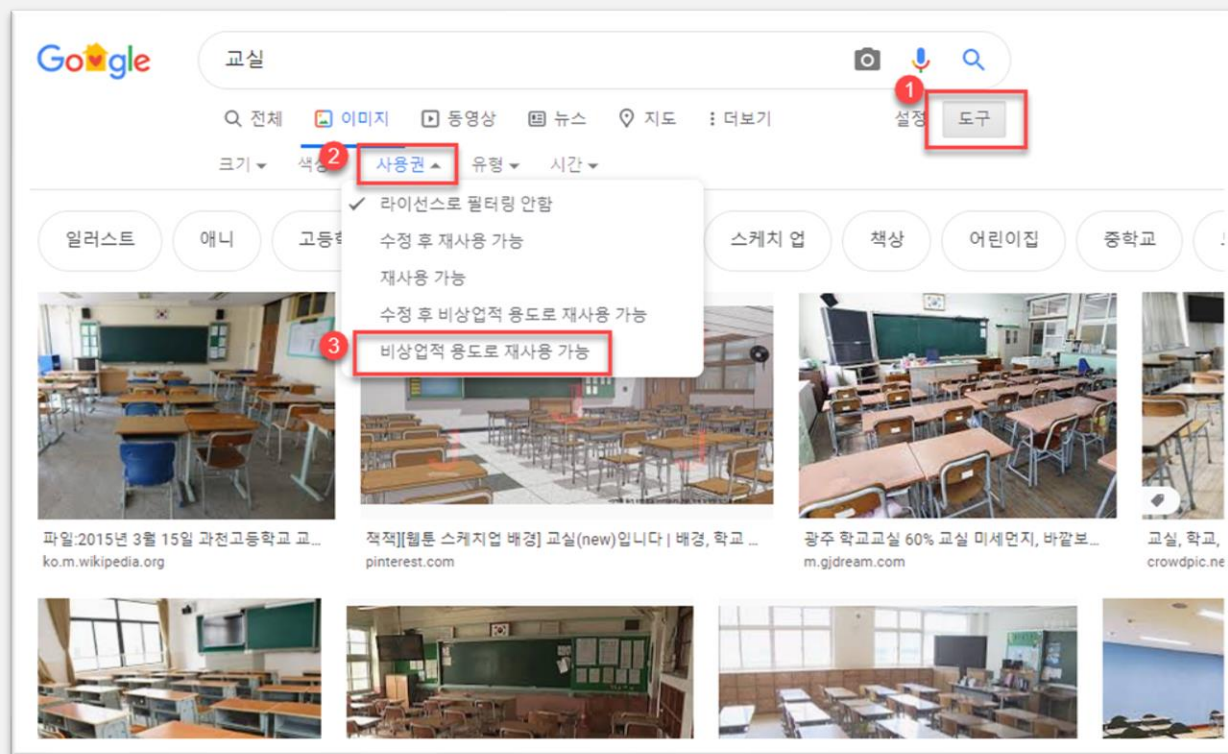
<https://noonnu.cc>



구글 이미지 검색 활용하기

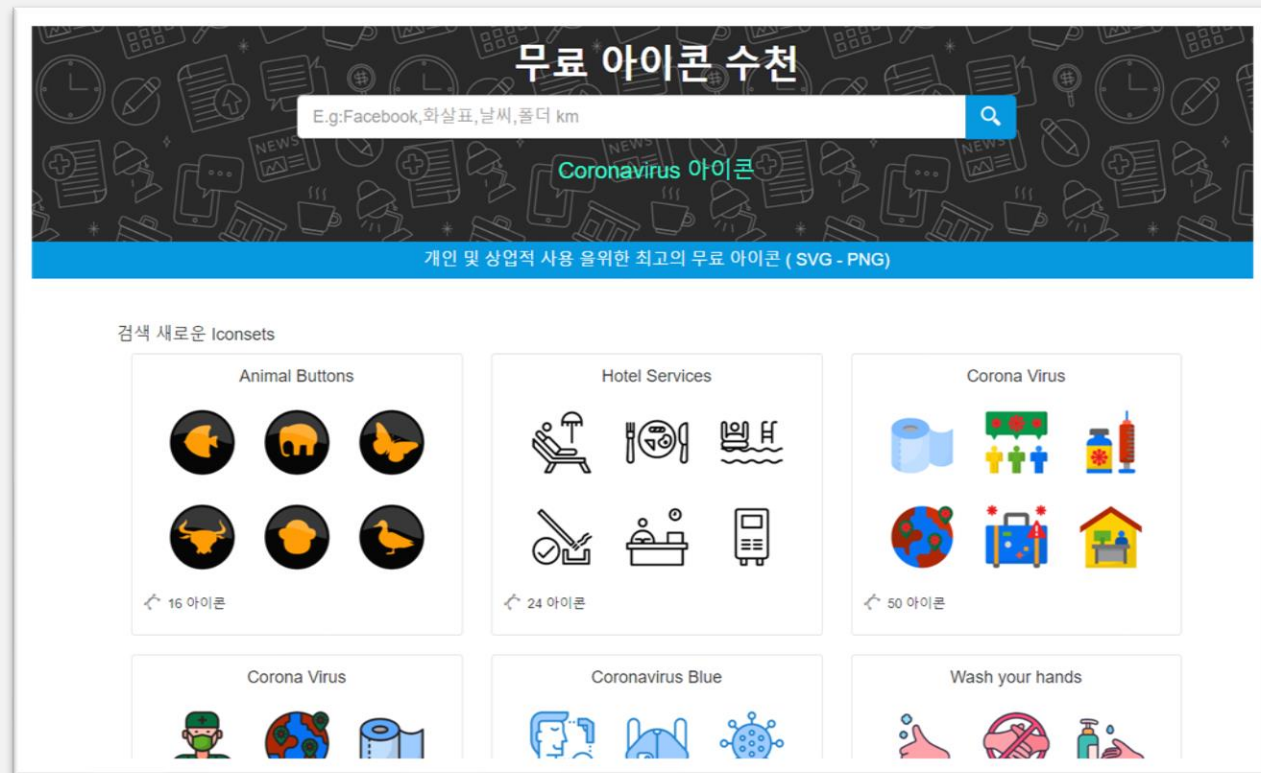
049

구글 이미지 검색
도구-사용권-재사용가능



무료 아이콘 활용 사이트

<https://icon-icons.com/ko>



YouTube 광고 차단하기

051

Native AdBlocker

크롬 웹스토어에서 검색

<https://chrome.google.com/webstore>



07

저작권 문제 해결 2



저작권은 어떻게 해결하나요?

053

1. 접근제한조치(폐쇄 플랫폼 활용)
2. 복제방지조치(재배포 금지조치)
3. 저작권 보고 관련 경고문구

자유이용허락 기본원칙

054

자유이용허락(CCL) 기본원칙



Attribution (저작권정보 표시)

저작물 - 저작자명, 출처, CCL 조건을 반드시 표시해야 합니다.



Noncommercial (비영리)

영리목적으로 사용할 수 없으며, 영리목적의 이용을 위해서는 저작권자와 별도의 계약이 필요합니다.



No Derivative Works (변경금지)

저작물을 변경하거나 저작물을 이용하여 새롭게(2차적 저작물*) 제작하는 것을 금지합니다.



Share Alike (동일조건변경허락)

저작물을 이용하여 새롭게 저작물(2차적 저작물)을 제작하는 것은 허용하되, 새로운 저작물에 원 저작물과 동일한 라이선스를 적용해야 합니다.

저작권법 25조 2항

055

수업 목적으로 가능
별다르게 허락을 받지 않아도 수업 목적에서는 자료를
이용할 수 있음

저작권은 어떻게 해결하나요?

056

1. 온라인 수업에 인터넷 사진, 영상 등 활용 가능(단, 출처를 반드시 표시)
<교육적 목적의 경우 출처를 밝히고 저작물 일부분을 복제, 재가공 등 가능>
2. 개방형 플랫폼 보다는 폐쇄형 플랫폼 활용(클래스팅, 밴드, 학급홈페이지 등)
3. PDF 자료를 적극 활용(이북 및 보고서)

저작권은 어떻게 해결하나요?

057

원격수업 및 학습을 위한 저작물 이용 기준

(저작권법 제25조 학교 교육목적 등에의 이용)

저작물의 이용 사례	사전 동의	비고
‘ICT활용 수업’을 위한 저작물의 이용	불필요	접근제한 등 의 조치 필요
‘원격학습’을 위한 저작물의 이용	불필요	
수업을 위한 카페, 블로그 등에서의 저작물 이용	불필요	
수업을 위한 교과서 사진, 그림 등의 인터넷 이용	불필요	
학습자료 BGM으로 음원파일 이용	동의 필요	
학습자료에 무료·유료 폰트파일 이용	동의 필요	

자세한 내용은 KERIS에서 제공한
“교육기관 원격 수업 및 학습을 위한 저작권FAQ”를 참고

교육기관 원격 수업 및 학습을 위한 저작권FAQ

058



ICT 활용 수업을 위한 저작물 이용

수업을 위해 필요하다면, 저작물 또는 저작물이 이용된 자료를 인터넷에 탑재하여 학생에게 배포할 수 있나요?

학교 '수업'과 이를 지원하기 위한 교육청 등의 '수업지원'에는 공표된 저작물의 일부분을 복제·배포·공연·전시 또는 공중송신*을 할 수 있으며, ICT를 활용한 수업 또는 수업지원에도 저작물 이용이 가능합니다. 다만, 인터넷을 통한 저작물 이용(전송)의 경우는 접근제한조치, 복제방지조치, 저작권보호 관련 경고문구를 하도록 하고 있습니다.

교육기관 원격 수업 및 학습을 위한 저작권FAQ

059



원격학습을 위한 저작물 이용

코로나로 인한 학교의 정규수업 공백을 방지하기 위해 실시되는 공식 수업이 아닌 '원격학습' 활동에서도 저작물의 이용이 가능한가요? 그리고 원격학습 활동 화면캡처도 가능한가요?

코로나로 인한 '원격학습'이 정규수업을 대체하는 수업인지 여부를 떠나 교육과정에 포함된 학생들의 학습 활동을 제공하기 위한 저작물 이용이라면, 그 이용 목적에 의해 저작권법 제25조 제2항에 명시된 '학교 수업' 또는 '수업지원'에 해당되어 저작물의 이용이 가능할 것입니다

교육기관 원격 수업 및 학습을 위한 저작권FAQ

060



저작물의 이용환경

학교의 원격수업 또는 이를 보충하기 위한 원격학습을 위해 학교홈페이지가 아닌 온라인 카페나 개인 블로그, SNS, 유튜브 등에서도 저작물을 이용할 수 있나요?

학교(교사)는 공표된 저작물 등의 일부분을 학교나 교육청 등의 홈페이지는 물론 온라인 카페나 개인 블로그, SNS 등을 통해 학생들에게 제공(전송 등)할 수 있습니다

교육기관 원격 수업 및 학습을 위한 저작권FAQ

061



음원의 배경음악 이용

학교의 원격수업 또는 원격학습 자료제작 시, 학습의 집중도를 높이기 위해 음원을 배경음악 등으로 사용할 수 있나요?

특별한 경우가 아니라면 학교(교사)는 학생들의 직접적인 수업을 위하여 **음원의 일부분(20%, 최대 5분 이내)을 이용**할 수 있습니다. 하지만, 학습 내용이 아닌 단지 학생들의 집중도와 흥미 등을 높이기 위한 목적으로 저작물을 사용한다면 수업 목적의 저작물 이용으로 보기 어려워 배경음악으로 사용할 수 없습니다.

교육기관 원격 수업 및 학습을 위한 저작권FAQ

062



폰트의 이용

한컴오피스, MS-Office에 포함된 번들폰트를 동영상 제작, 이미지 편집 등을 위해 다른 프로그램에서 이용한다면 저작권 침해인가요? 그렇다면 무료폰트는 안전한가요?

서울중앙지방법원 (2014. 5. 1. 선고 2012가합535149). “프로그램 설치 시 폰트 폴더(c:/windows/Fonts)에 저장되어 타 프로그램에서 자동 인식되어 사용된 폰트의 이용은 저작권 침해로 볼 수 없다.”

교육기관 원격 수업 및 학습을 위한 저작권FAQ

063



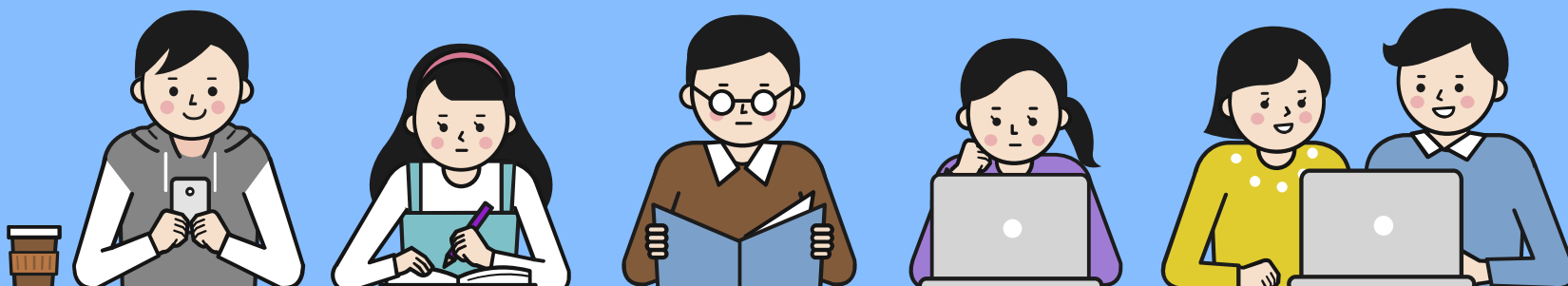
폰트의 이용

한컴오피스, MS-Office에 포함된 번들폰트를 동영상 제작, 이미지 편집 등을 위해 다른 프로그램에서 이용한다면 저작권 침해인가요? 그렇다면 무료폰트는 안전한가요?

일부 폰트는 사용 대상을 '개인'으로 한정하여 학교의 교육활동 등의 사용을 제한하는 경우가 있습니다. 이에 무료폰트라도 반드시 이용조건을 확인 후 허용 범위 내에서 이용하는 주의가 필요합니다.

온라인 강의

온라인 출석수업을 위한 실시간 화상강의 활용 노하우



한국 방송통신대학교